

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Павловский техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании НМС техникума
Протокол № 1
от «14» сентября 2018

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР и развитию
образовательных программ
Э.В. Ноздрачева
«14» сентября 2018

ПЛАН РАБОТЫ
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА
на 2017 – 2018 учебный год

г. Павловск

2018

План работы информационно-методического центра ГБПОУ ВО «Павловский техникум» на 2017-2018 учебный год разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании», планом работы НМС и является важнейшим направлением реализации принципов государственной и отраслевой политики образования в подготовке конкурентоспособных специалистов.

Информационно-методическая служба организует на научной основе научно-методическую, научно-исследовательскую работу преподавателей, осуществляет внедрение инновационных технологий в учебный процесс.

Цели и задачи развития информационно-методической службы

Цель: Повышение профессиональной компетенции педагогического мастерства и совершенствование организации проведения занятий с использованием активных форм обучения для обеспеченности доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного развития района и региона.

Задачи:

- 1) Создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации.
- 2) Обеспечение эффективной и оперативной информацией об инновационных технологиях и организации образовательного процесса.
- 3) Повышение качества обучения, формирование компетентного специалиста за счёт использования активных форм обучения

КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПОДХОДЫ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Осуществление мероприятий, связанных с реализацией ФГОС.
2. Совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям ФГОС, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления.
3. Организация научно-методического обеспечения обучения студентов.
4. Совершенствование профессиональной компетентности преподавателей по следующим направлениям:
 - самосовершенствование (создание учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, участие преподавателей в конкурсах различного уровня и т.д.)
 - планирование конкретных форм и сроков повышения квалификации, аттестации преподавателей.
 - участие в научно-исследовательских конференциях, конкурсах, олимпиадах на региональном, зональном и всероссийском уровнях
 - развитие экспериментальной и инновационной деятельности
5. Повышение уровня технической оснащенности учебных кабинетов и лабораторий.
6. Эффективное использование коммуникационных услуг (электронная почта, Интернет).

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|-----------------------|--|
| 1. Составление план работы ИМЦ работы на 2017-2018 учебный год | До 08.09.2017 | Ю.В. Вохминцева |
| 2. Оказание помощи П(Ц)К в планировании и организации работы | До 15.09.2017 | Ю.В. Вохминцева И.О. Боброва, Н.В. Ульянцева |
| 3. Организация работы П(Ц)К по оформлению учебно-методической документации | До 15.09.2017 | Э.В. Ноздрачева Ю.В. Вохминцева Председатели П(Ц)К |
| 4. Составление графиков контроля: -за проведением учебных занятий по П(Ц)К; -за проведением открытых занятий; -за проведением предметных недель; -занятий и консультаций; -учебно-воспитательной работы | В течение уч. года | Э.В. Ноздрачева, Ю.В. Вохминцева Председатели П(Ц)К |
| 5. Пополнение и систематизация методической литературы | В течение уч. года | Ю.В. Вохминцева И.О. Боброва |
| 6. Подведение итогов учебно - методической работы преподавателей за 2017-2018 уч. год | До 05.10.2017 | Ю.В. Вохминцева Председатели П(Ц)К |
| 7. Организация работы по повышению квалификации, стажировки и аттестации педагогических работников | В течение уч. года | Э.В. Ноздрачева Ю.Н. Сергиенко Ю.В. Вохминцева Председатели П(Ц)К |

| | | |
|---|--------------------|--|
| 8. Координация деятельности методического объединения: «Школа педагогического мастерства» | В течение уч. года | Ю.В. Вохминцева И.О. Боброва Председатели П(Ц)К |
| 9. Организация обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников | В течение уч. года | Ю.Н. Сергиенко Ю.В. Вохминцева И.О. Боброва, Н.В. Ульянцева С.В. Погудаев Председатели П(Ц)К |
| 10. Организация социально-психологического тестирования | сентябрь | М.В. Лубянова И.О. Боброва С.В. Погудаев |
| 11. Организация электронного анкетирования студентов выпускных групп по критериям НОК ОД характеризующие доброжелательность, вежливость, компетентность работников и удовлетворенность качеством образовательной деятельности техникума | сентябрь | Ю.В. Вохминцева Н.В. Ульянцева |
| 12. Организация электронного анкетирования родителей студентов по критериям НОК ОД характеризующие доброжелательность, вежливость, компетентность работников и удовлетворенность качеством образовательной деятельности техникума | сентябрь | Ю.В. Вохминцева Н.В. Ульянцева |
| Областной семинар «Социально-психологические аспекты реализации Комплексной программы адаптации первокурсников в рамках работы инновационной площадки» | Октябрь | М.В. Лубянова |
| Областное открытое первенство по настольному теннису среди СПО Воронежской области | Ноябрь | Н.А. Моисеенко |
| Областной семинар «Проблемы социализации студентов группы риска» | Декабрь | М.В. Лубянова |
| Региональный студенческий форум «Лидер XXI века» | Февраль | М.В. Лубянова |
| II Всероссийский конкурс стихотворений молодых поэтов среди студентов ПОО «Проба пера» | Март | И.А. Терехова |
| Методическое совещание «Повышение профессиональной компетенции педагога с учетом особенностей подготовки рабочих кадров по ТОП-50 УГС 35.00.00 Сельское, лесное и | Май | Э.В. Ноздрачева |

| | | |
|--|--------------------|--|
| рыбное хозяйство | | Ю.Н. Сергиенко |
| Всероссийское тестирование педагогов | Сентябрь – октябрь | Н.В. Ульянцева С.В. Погудаев |
| Организация мероприятий в рамках Плана основных мероприятий по проведению в 2018 году в ГБПОУ ВО Павловский техникум Год образования и науки | В течении года | Заместители директоров, председатели П(Ц)К, методисты |
| Организация мероприятий областной акции «Интернет-территория безопасности» на 2018 год | В течении года | Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели П(Ц)К, методисты, педагог-психолог |

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
|---|--------------------------------|---|---|
| 1. Инструктирование преподавателей по оформлению учебно-методической документации, регламентирующей их деятельность | сентябрь 2017 | Э.В. Ноздрачева Председатели П(Ц)К | Рабочие программы, КТП, план работы П(Ц)К |
| 2. Обеспечение непрерывного образования и самообразования преподавателей | В течение года | Ю.В. Вохминцева | индивидуальные планы работы |
| 3. Координация деятельности П(Ц)К по организации и проведению предметных недель | В течение года | Председатели П(Ц)К | Отчеты по проведению недель П(Ц)К |
| 4. Посещение занятий педагогических работников с целью контроля и оказания методической помощи | в теч. года (согласно графика) | Э.В. Ноздрачёва Ю.Н. Сергиенко Ю.В. Вохминцева Зав. уч. частью Председатели П(Ц)К | анализ занятий |
| 5. Подготовка и проведение педагогических конференций, методических совещаний | в теч. года | Э.В.Ноздрачёва | отчёт |

| | | | |
|---|----------------|--|-------------------------------|
| щаний | | Ю.В.Вохминцева П(Ц)К | |
| 6. Подготовка и участие студентов и преподавателей техникума в конкурсах, олимпиадах, конференциях районного, зонального, регионального, Всероссийского уровня и др. | в теч. года | Э.В.Ноздрачёва, Ю.Н. Сергиенко, Ю.В.Вохминцева, П(Ц)К | Дипломы, сертификаты, грамоты |
| 7. Организация выступления работников в качестве докладчиков научных, научно-практических конференций, семинаров на региональном, федеральном, международном уровнях | В течение года | Руководитель ИМЦ Методисты Председатели П(Ц)К | Сертификаты |
| 8. Редактирование, принятых к изданию материалов, оказание составителям необходимой помощи, согласование с ними рекомендованных изменений. | в теч. года | Ю.Н. Себелева | Печатные издания |
| 9. Организация участия педагогических работников в конкурсе на присвоение техникуму статуса региональной инновационной площадки, в реализации грантов по различным направлениям | в теч. года | Ю.В.Вохминцева П(Ц)К | |

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИКИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
|---|----------------|--|-------------------|
| 1. Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся в рамках реализации общеобразовательных и правовых дисциплин (введение антикоррупционных элементов в рабочие программы дисциплин «История России», «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Техника трудоустройства» | В течение года | Ноздрачева Э.В., Председатели П(Ц)К, преподаватели | Рабочие программы |

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИКИ ЭКСТРЕМИЗМА, ТЕРРОРИЗМА, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ОТКЛОНЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
|--|----------------|---|-------------------|
| 1. Осуществление профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской и террористической деятельности | В течение года | М.В. Лубянова О.Р. Рослякова | |
| 2. Недопущение использования в образовательном процессе использования сети – Интернет для осуществления экстремистской и террористической деятельности | В течение года | Ноздрачева Э.В., Зав. учебной частью | |
| 3. Обеспечение контроля пополнения библиотечного фонда | В течение года | Зав. библиотекой | |

6. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
|---|----------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1. Организация работы по созданию, обновлению страниц на официальном сайте, персональных страниц, блогов в социальных сетях | В течение года | С.В. Погудаев Преподаватели | Анализ востребованности |
| 2. Обновление и поддержка сайта | В течение года | Н.В. Ульянцева С.В. Погудаев | Официальный сайт техникума |
| 3. Организация работы по аттестации педагогических работников: | В течение года | Н.В. Ульянцева | Каталог |

| | | | |
|--|-----------------------|---------------|--|
| -изучение деятельности педагогов, консультирование по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации | да | | |
| 4. Оказание консультативной и технической помощи преподавателям в работе с системой дневник.ру | В течение уч. года | С.В. Погудаев | |