

ПРИКАЗ

От 09.01.18 г.

№ 10 - ОД

Об организации набора детей
в первые классы на 2018-2019 учебный год

В соответствии со статьями 55,67 Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12г № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014г № 32 « Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.п. 10.1,10.2 .Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.12.16 года № 3958 «О закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за общеобразовательными учреждениями» (в редакции 29.12.2016г.), письма Министерства образования Сахалинской области от 18.12.2017 года № 3.12-8013/17, приказом департамента образования администрации города Южно-Сахалинска «Об организации набора детей в первые классы образовательных организаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2018-2019 учебный год» от 10.01.2018 г.. № 4, в соответствии с Уставом МАОУ СОШ №13 имени П.А.Леонова, Правилами приёма в МАОУ СОШ №13 им.Леонова и в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования, в связи с началом приёма детей в первые классы образовательных организаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2018-2019 учебный год
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства РФ в области образования.

1.2. Организовать приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории с 23.01.2018 г. в соответствии с организационно-техническим обеспечением; приём документов в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории с 01.07.2018 г, но не позднее 05.09.18 г.

2. Утвердить состав комиссии и график работы:

Состав комиссии:

- Чернобровкина А.И, директор школы;
- Шарагова Ю.В., заместитель директора, ответственный за управление процессами внедрения и использования модуля «Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги»
- Куцевольская М.И, заместитель директора в начальных классах;
- Хижнякова Ю.Ю., заведующая канцелярией

График работы: Среда с 12.00- 13.00 Суббота - 10.00 - 12.00

3. Утвердить форму журнала приёма заявлений в первый класс. (Приложение №1.)

4. Обеспечить информирование граждан о правилах приёма путём размещения необходимой информации на стенде и официальном сайте школы в сети Интернет до 20 января 2018 г. (ответственные Куцевольская М.И.- стенд, Мариоко Е.К.- сайт).

5. Исключить возможность проявления коррупционных факторов, в том числе приём детей в первый класс на основании вступительного взноса, а также первоочередного зачисления детей, посещавших группы дошкольной подготовки и не проживающих на закреплённой территории

6. Не допускать при приёме детей в первый класс проведения вступительных испытаний.

7. Возложить персональную ответственность на Шарагову Ю.В., заместителя директора, ответственную за управление процессами внедрения и использования модуля «Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги», согласно письма Департамента образования от 22.03.2016 г. № 018-1239 «О направлении информации».

Назначить операторами модуля «Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги» Куцевольскую М.И., Хижнякову Ю.Ю.


8. Направлять информацию о наборе в первый класс с 14.02.2017 года ежедневно до 17.00 часов, с 01.03.2018 года - еженедельно по понедельникам до 11.00 часов.
(ответственная Хижнякова Ю.Ю.)

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COII №13

С приказом ознакомлены:

 Куцевольская М.И.

 Мариоко Е.К.

 Хижнякова Ю.Ю.

 Шарагова Ю.В.



А.И. Чернобровкина

Исполнитель М.И. Куцевольская (728602)